

Conseil d'établissement (CE)

Séance du 4 février 2025 à 19 h
Polyvalente de Charlesbourg
Salle Katimavik
PROCÈS-VERBAL

Sont présent(e)s :

Madame Isabelle Bastien, représentante du personnel professionnel
Madame Nouha Belkadi, représentante des parents
Madame Michelle Brousseau, représentante du personnel enseignant
Monsieur Tevin-Joseph Mugisha, représentant des élèves
Madame Myriam Gagnon, représentante des parents
Madame Isabelle Girard, représentante de la direction
Monsieur Philippe Girard, représentant des parents
Monsieur Laurent Goulet-Vaugois, représentant des enseignants
Madame Alexandra Hudon, représentante de la communauté
Monsieur Maxime Jacques-Gagnon, représentant du personnel enseignant
Madame Marie-Pierre Lanthier, représentante des parents
Monsieur Vincent Noël, représentant du personnel enseignant
Monsieur Luc Sanfaçon, représentant du personnel de soutien (substitut)
Madame Marie-Ange Tanguay, représentante des élèves
Monsieur Ali Saadi, représentant des parents
Madame Laurence Savard, représentante de la communauté
Monsieur Seydou Tane Sow, représentant des parents
Madame Marie-Soleil Touchette, représentante des parents
Monsieur Luc Vaillancourt, représentant du personnel enseignant

Invité(e)s :

Madame Caroline Biron, directrice adjointe
Madame Anne Goupil, gestionnaire administrative d'établissement

Sont absent(e)s :

Madame Filicia-Edith Claveau représentante du personnel de soutien
Madame Nadia Larrivée, représentante des parents (substitut)
Monsieur Kacou Constant Moro, représentant des parents
Madame Frédérique O'Sullivan Zschornack, représentante du personnel enseignant

1. Mot de bienvenue	M ^{me} Nouha Belkadi souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement.
2. Vérification du quorum	Après vérification du quorum, M ^{me} Nouha Belkadi déclare la séance du conseil d'établissement ouverte. Tel que prévu aux règles de régie interne, M ^{me} Isabelle Girard vérifiera l'intérêt et la disponibilité de M. Kacou Constant Moro, car ce dernier en est à sa troisième absence consécutive.
3. Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 4 février 2025	M ^{me} Isabelle Bastien propose l'adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 4 février 2025 avec l'ajout du point « règlement sur les règles de fonctionnement du Conseil d'administration » et le retrait des points suivants : • Activités complémentaires • Mise en œuvre du projet éducatif - suivi

	Cette proposition est adoptée à l'unanimité.
4. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 décembre 2024	M. Seydou Tane Sow propose l'adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 décembre 2024 avec les modifications suggérées. Cette proposition est adoptée à l'unanimité.
5. Suivis au procès-verbal de la séance ordinaire du 3 décembre 2024	M ^{me} Nouha Belkadi explique que le message qu'elle avait initialement souhaité diffuser dans l'Info-Parent ne reflétait pas la véritable nature de son rôle au sein du Conseil d'établissement et risquait de susciter, chez les parents, des attentes en dehors de ses rôles et responsabilités.
6. Questions du public	Pour ce sujet, M ^{me} Marie-Soleil Touchette remplacera M ^{me} Nouha Belkadi en tant que présidente, car cette dernière interviendra en tant que membre du public. M ^{me} Nouha Belkadi se questionne sur l'impact des appareils électroniques en lien avec le rendement scolaire et la motivation des élèves. Selon elle, un meilleur encadrement et une meilleure gestion de ces appareils pourraient avoir un impact positif sur l'engagement des élèves à leur réussite. Elle souhaite donc connaître les moyens qui seront mis en place par l'équipe-école pour assurer une meilleure gestion des appareils électroniques, dont le Chromebook. M ^{me} Marie-Soleil Touchette répond que le CÉ répondra à sa question lors de la prochaine séance du CÉ. Un membre enseignant propose qu'un comité de sensibilisation à l'utilisation des appareils électroniques soit mis en place. Cette proposition sera discutée au CPE (comité de participation d'établissement).
7. Suivis du gouvernement scolaire	Les représentants des élèves présentent un résumé des activités du gouvernement scolaire. • En collaboration avec l'organisme « Vide ta sacoche », des produits hygiéniques sont maintenant disponibles gratuitement au bureau de l'infirmière ainsi que dans le bureau des surveillants d'élèves. Les produits sont mis à disposition des élèves uniquement en cas d'urgence. • La journée thématique « Les profs s'habillent en élèves / les élèves s'habillent en profs » qui a eu lieu le 13 décembre 2024 qui fut un grand succès. M. Laurent Goulet-Vaugeois félicite les élèves du gouvernement scolaire.

Bloc – Décisions (Approbation)	
10. Temps alloué pour les matières obligatoires et à option 2025-2026 (grille-matières)	M^{me} Isabelle Girard présente la grille-matières 2025-2026 et répond aux questions des membres. Le processus qui a guidé l’actualisation de la grille-matières 2025-2026 est le suivant : • Consultation du comité de participation de l’Établissement (CPE) le 10 décembre 2024 et le 10 janvier 2025; • Consultation des responsables de département et de concentration/programme le 18 décembre 2024; • Adhésion du personnel enseignant le 29 janvier 2025; • Approbation du CPE le 3 février 2025. La grille-matières est pratiquement identique à celle de 2024-2025. Plusieurs changements ont été effectués lors des dernières années et l’analyse des résultats permet de croire que les cibles du projet éducatif seront atteintes. La direction ajoute qu’un nouveau cours de promotion par matières en histoire de 4e secondaire verra le jour. Ce dernier permettra aux élèves de faire une reprise en janvier et d’aller chercher deux unités supplémentaires grâce à une option qui se déroulera de janvier à juin. M. Laurent Goulet-Vaugeois propose l’approbation de la grille-matières 2025-2026 telle que présentée. La grille-matières du PPP-FP 15 ans 2025-2026 a été également présentée et approuvée. Cette proposition est approuvée à l’unanimité
Bloc – Décisions (Adoptions)	
11. Politiques PEI	M^{me} Isabelle Girard présente les politiques du programme PEI. Ces politiques doivent être révisées annuellement et appliquées selon les exigences de l’IB (International Baccalaureate) et de la SÉBIQ. M. Vincent Noël en propose l’adoption. Cette proposition est adoptée à l’unanimité.
12. Planification annuelle des activités en éducation à la sexualité	M^{me} Caroline Biron présente la planification annuelle des activités en éducation à la sexualité. Les contenus obligatoires sont les suivants : • Infections transmissibles sexuellement et par le sang (ITSS) et grossesse; • Identité, rôle, stéréotypes sexuels et normes sociales; • Vie affective et amoureuse; • Agir sexuel; • Violence sexuelle.

13. Rapport annuel du CÉ 2023-2024	M^{me} Isabelle Girard présente le rapport annuel du CÉ pour l'année scolaire 2023-2024. M^{me} Michelle Brousseau en propose l'adoption. Cette proposition est adoptée à l'unanimité.
Bloc - Consultation	
14. Règlement sur les règles de fonctionnement du Conseil d'administration	M^{me} Isabelle Girard explique que selon la Loi sur l'instruction publique, la direction doit consulter les membres du CÉ concernant l'adoption d'un règlement. La copie de la résolution « CA-24/25-11 – Lancement de la consultation de la modification du Règlement sur les règles de fonctionnement du Conseil d'administration » ainsi qu'une copie d'un tableau comparatif du règlement actuel et du règlement en consultation sont déposés. La consultation s'effectuera via un questionnaire Forms qui sera transmis aux membres du CÉ. Les commentaires des membres devront être transmis à la direction générale du CSSPS au plus tard le 10 mars 2025.
Bloc – Informations	
15. Plan d'action pour contrer la violence et l'intimidation (PAV)	M^{me} Caroline Biron présente les activités du plan de lutte pour contrer l'intimidation et la violence et répond aux questions des membres. Elle explique qu'en 2024-2025, il y a un changement important dans la façon de présenter le plan de lutte. Il y a l'ajout d'une section distincte pour les actes de violence à caractère sexuel (Loi sur le protecteur national de l'élève). Parmi les activités réalisées, nous retrouvons: • Mise en place d'un comité de prévention comprenant tous les corps d'emploi. • Pour la prévention universelle, voici les activités organisées par le comité de prévention : ○ Secondaire 1 : Semblables et différents (Centre de prévention du suicide) ○ Secondaire 2 et CPC : La base de la santé mentale (Jeunes en tête) ○ Secondaire 3 et 4 + Pré-DEP : Solidaire pour la santé mentale (Jeunes en tête) • Consommation (alcool et autres substances) et dépendance (à venir – février et mars) ○ Ateliers de la Maison Jean Lapointe ○ Secondaire 1 : Mon indépendance ○ Secondaire 3 + Pré-DEP : Mes influences – Milieux de vie ○ Secondaire 4 : Mes influences – Ami.e.s • Sexualité et relations saines (novembre) ○ Tel-Jeunes ○ CPC et Pré-Dep : Cent réponses, sans tabou – sexualité et relations + Cent réponses, sans tabou – relations saines • Conférences du policier-école

	○ Secondaire 1 et CPC : cybersécurité et sextorsion (octobre) ○ Secondaire 2 : Drogues et aspects légaux (à venir – mars) ○ De plus, depuis le début de l’année scolaire, plusieurs kiosques ont été animés par la maison des jeunes. • Les kiosques se déroulent durant le temps de diner. ○ Les maisons des jeunes (septembre) ○ Mes choix (novembre) ○ Les passions (décembre) ○ Tabagisme (janvier) • Passation de l’étude COMPASS au printemps 2025
16. Rapport du comité de parents	M. Philippe Girard n’était pas présent lors de la dernière rencontre. Il transmettra aux membres le compte-rendu de cette dernière.
17. Communication des membres de la communauté	M^{me} Laurence Savard présente un aperçu des diverses initiatives et événements organisés par l'organisme Le Diplôme avant la médaille (DAM). Depuis le lancement du service, un total de 401 rencontres a été complété. • Rencontres Depuis le début de l’année scolaire, 64 élèves ont pu participer à des rencontres de tutorat, leur permettant de renforcer leurs compétences et d'améliorer leurs résultats académiques. De plus, des jumelages mensuels sont organisés pour répondre aux besoins spécifiques des élèves, leur offrant ainsi un soutien constant et adapté. • Temps de jeu Un moment marquant fut l'événement au stade Chauveau, où 30 élèves athlète ont eu l'opportunité de participer à une activité sportive en collaboration avec des coaches du collégial. Cet événement fut un succès et a été grandement apprécié par les élèves athlètes. Cette première année du projet-pilote ouvre la voie à d'autres événements à venir, visant à stimuler la motivation des élèves et à renforcer l’esprit d’équipe. • Événements Rouge et Or Les événements Rouge et Or auront lieu aux dates suivantes : ○ Futsal : 21 février 2025 ○ Basketball : 22 mars 2025 ○ Volleyball : 29 mars 2025

	• Tournoi de printemps DAM Pour valoriser l'engagement scolaire des élèves athlètes, différents tournois hors saison auront lieu aux dates suivantes : ○ Samedi 12 avril : Basketball à CHB et Soccer à RC ○ Samedi 26 avril : Volley à CAMA et RC ○ Samedi 24 mai (Soccer + Basketball à CHB, CAMA et RC) ○ Samedi 31 mai (Volley à CHB et RC) • Activités récompenses DAM Deux fois par an, les efforts des élèves sont soulignés de manière particulière. Le 17 janvier, une vingtaine d'élèves athlètes ont eu la chance de participer à une activité récompense organisée par les coordonnateurs. Les élèves en question ont été choisis pour leur effort scolaire. • Groupe de discussion en lien avec le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI) Dans le cadre de son partenariat avec le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI), deux groupes de discussion ont été mis en place, réunissant près de 20 jeunes immigrants. Ces groupes permettent aux participants d'aborder des sujets qui les concernent directement, en lien avec leur parcours d'immigration et leur intégration au Québec. Les discussions sont basées sur des thèmes choisis par les jeunes eux-mêmes. Jusqu'à présent, deux ateliers ont été organisés pour chaque groupe. M^{me} Alexandra Hudon présente un aperçu des diverses activités offertes par le Patro de Charlesbourg. • Local Spot Le local <i>Spot</i> est ouvert quatre midis par semaine et accueille entre 40 et 60 élèves de l'école. En soirée, le <i>Spot</i> devient un lieu de rassemblement encore plus populaire, entre 60 et 80 jeunes sont présents de 17 h à 22 h, pour participer à des activités sportives libres au gymnase. • Camp d'été Le camp d'été organisé par le Patro connaît un très grand engouement, avec un impressionnant total de 240 candidatures d'adolescents souhaitant y travailler. M^{me} Alexandra Hudon annonce le départ de M. Yan Robitaille, co-directeur général par intérim. Ce dernier ira relever un nouveau défi professionnel pour un autre organisme.
18. Communication des membres	M. Philippe Girard mentionne que la 21^e édition de semaine de la persévérance scolaire se déroulera du 10 au 14 février. Il fera parvenir des rubans verts à la direction pour les membres du personnel de l'école.

19. Communication de la direction	• Semaine des enseignants M^{me} Isabelle Girard mentionne que la semaine des enseignants se déroule du 2 au 8 février 2025. Elle profite de cette occasion pour exprimer sa profonde gratitude envers le personnel enseignant qui fait concrètement la différence dans le quotidien des élèves et des collègues, et ce, dans un contexte parfois difficile. • Départ de M^{me} Julie Roger M^{me} Isabelle Girard annonce le départ de M^{me} Julie Roger, directrice adjointe du 4^e et 5^e secondaire ainsi que des programmes Perspective et Repair, et exprime sa sincère gratitude pour son excellent travail accompli au cours des deux dernières années. M^{me} Roger occupera de nouvelles fonctions à l'école du Sommet. M. Martin Simard assurera l'intérim jusqu'à la fin de l'année scolaire. • Mise à jour économique M^{me} Anne Goupil annonce qu'une mise à jour économique est en cours. Cette dernière découle d'une directive émanant du Conseil du Trésor et entraîne une réduction budgétaire. Des informations plus détaillées seront partagées aux membres du CÉ lors de la séance du 3 avril. Toutefois, il est important de noter que ces mesures ne devraient pas avoir d'impact sur le service direct à l'élève.
20. Communication de la présidence	M ^{me} Nouha Bekadi mentionne qu'à la dernière période, les parents des élèves ont été interpellés pour participer à trois sondages, dont un relativement à l'usage de l'intelligence artificielle en éducation et la perception des parents à ce sujet. Les deux autres sondages concernaient l'impact des écrans et des réseaux sociaux sur la santé et le développement des jeunes.
20. Levée de l'assemblée	Un membre propose la levée de l'assemblée à 20 h 55. Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

Sarah-Jane Martineau

Présidente de l'assemblée

Secrétaire de l'assemblée

Levée de l'assemblée : 21 h
Prochaine rencontre : 1^{er} avril 2025