

## Conseil d'établissement (CE)

Séance du 3 décembre 2024 à 19 h

Polyvalente de Charlesbourg

Salle Katimavik

### PROCÈS-VERBAL

#### Sont présent(e)s :

Madame Isabelle Bastien, représentante du personnel professionnel  
 Madame Nouha Belkadi, représentante des parents  
 Madame Michelle Brousseau, représentante du personnel enseignant  
 Monsieur Tevin-Joseph Mugisha, représentant des élèves  
 Madame Myriam Gagnon, représentante des parents  
 Madame Isabelle Girard, représentante de la direction  
 Monsieur Philippe Girard, représentant des parents  
 Monsieur Maxime Jacques-Gagnon, représentant du personnel enseignant  
 Madame Marie-Pierre Lanthier, représentante des parents  
 Monsieur Vincent Noël, représentant du personnel enseignant  
 Madame Frédérique O'Sullivan Zschornack, représentante du personnel enseignant  
 Monsieur Ali Saadi, représentant des parents  
 Madame Marie-Ange Tanguay, représentante des élèves  
 Madame Laurence Savard, représentante de la communauté  
 Monsieur Seydou Tane Sow, représentant des parents  
 Madame Marie-Soleil Touchette, représentante des parents

#### Invité(e)s :

Madame Anne Goupil, gestionnaire administrative d'établissement

#### Sont absent(e)s :

Madame Filicia-Edith Claveau représentante du personnel de soutien  
 Monsieur Kacou Constant Moro, représentant des parents  
 Monsieur Laurent Goulet-Vaugeois, représentant du personnel enseignant  
 Madame Alexandra Hudon, représentante de la communauté  
 Madame Nadia Larrivée, représentante des parents (substitut)  
 Monsieur Luc Vaillancourt, représentant du personnel enseignant

<b>1. Mot de bienvenue</b>	M <sup>me</sup> Nouha Belkadi souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement.
<b>2. Vérification du quorum</b>	Après vérification du quorum, M <sup>me</sup> Nouha Belkadi déclare la séance du conseil d'établissement ouverte.
<b>3. Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 3 décembre 2024</b>	M <sup>me</sup> Isabelle Bastien propose l'adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 3 décembre tel que présenté. <b>Cette proposition est adoptée à l'unanimité.</b>
<b>4. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 5 novembre 2024</b>	M. Philippe Girard propose l'adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 5 novembre 2024 avec les modifications suggérées. <b>Cette proposition est approuvée à l'unanimité.</b>
<b>5. Suivis au procès-verbal de la séance ordinaire du 5 novembre 2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Projet zoothérapie</b> M<sup>me</sup> Isabelle Girard mentionne qu'un message à ce sujet a été diffusé dans l'Info-Parents du 22 novembre. Les parents devaient signifier si leur jeune avait des allergies aux chiens ou s'il craignait ces derniers. La chienne Aska a passé un avant-midi à l'école et tout s'est bien déroulé. Il y a eu une très belle réception de la part des élèves.</li> </ul>

<b>6. Questions du public</b>	Aucune.
<b>7. Suivis du gouvernement scolaire</b>	<p>Les représentants des élèves présentent un résumé des activités du gouvernement scolaire. Ces derniers expliquent que les élèves du gouvernement scolaire ont participé à la formation « Vox Populi » qui propose un accompagnement personnalisé aux conseils d'élèves, afin de maximiser l'expérience démocratique des jeunes. Ils ont appris de nouvelles méthodes pour mettre en œuvre des idées. Ils mentionnent que le recrutement d'élèves voulant s'impliquer au sein du gouvernement scolaire est plus difficile cette année.</p> <p>Une demande a été faite auprès de l'organisme <i>Vide ta sacoche</i> afin que l'école puisse recevoir gratuitement des produits hygiéniques féminins, pour les élèves qui n'ont pas les moyens financiers de s'en procurer.</p> <p>Les représentants des élèves énumèrent les activités projetées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 13 décembre 2024 : « Les profs s'habillent en élèves / les élèves s'habillent en profs » : Un concours se déroulerait à l'Auditorium Desjardins, afin de déterminer la personne qui incarne le mieux l'esprit du thème.</li> <li>• 10 janvier 2025 : « Journée après ski » : Les élèves et les membres du personnel seraient invités à enfiler leur tuque et leur lunette de ski.</li> <li>• 28 février 2025 : « Journées bébés et grands-parents » : Les élèves de 1<sup>re</sup> à 3<sup>e</sup> secondaire s'habilleraient en bébé et les élèves de 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> secondaire en personnes âgées.</li> <li>• 14 mars 2025 : « Journée MIB (men in black) » : Les élèves et les membres du personnel seraient invités à se costumer comme les personnages principaux du film « Men in black ».</li> <li>• 1<sup>er</sup> avril 2025 : « Tout sauf un sac » : Les élèves devraient remplacer leurs sacs d'école par tout autre objet comme un sac d'épicerie, une valise, etc. Les sacs seraient donc permis en classe exceptionnellement.</li> <li>• 23 mai 2025 : « Journée beach party » : Pour souligner l'arrivée de l'été, les élèves et les membres du personnel seraient invités à porter des habits de plage. Des colliers de fleurs seraient distribués.</li> </ul>
<b>Bloc – Décisions (Approbation)</b>	
<b>8. Activités complémentaires</b>	Toutes les demandes approuvées par le comité de participation de l'établissement (CPE) ont été transmises aux membres du CÉ par courriel. Ces dernières ont également été approuvées par la présidente du CÉ.

<p><b>9. Campagnes de financement</b></p>	<p>Les deux demandes de campagne de financement suivantes sont déposées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• « Campagne de financement pour le projet First Lego League (FLL) » : Depuis plusieurs années, le projet de robotique est mis de l'avant à l'école. Ce projet permet aux jeunes de se dépasser et d'élargir ses horizons dans des contextes stimulants. Cette année, grâce à une équipe pleinement motivée, nos élèves de la First Lego League n'aspirent à rien de moins que l'excellence. Afin de financer leur participation à trois événements majeurs, M. Gino Nicole, M<sup>me</sup> Geneviève Garneau-Asselin et le comité des parents de la FLL souhaitent tenir une campagne de financement. Les compétitions auxquelles l'équipe souhaite participer sont les suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Compétition régionale : 21 février 2025 – École Roger-Comtois, Québec</li> <li>○ Compétition provinciale : 30 mars 2025 – Université de Sherbrooke, Longueuil</li> <li>○ Compétition internationale : 16 au 19 mars 2025 – Houston, Texas</li> </ul> </li> </ul> <p>Les coûts liés à ces événements sont significatifs, notamment pour la compétition internationale. Inscription, déplacement, hôtel, voyage, etc. Afin d'alléger la facture pour les parents et permettre aux 22 élèves de participer, voici les activités prévues à ce jour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Récolte de canettes et de bouteilles consignables (demande conjointe avec les jeunes de l'équipe du 2<sup>e</sup> cycle et sera faite à des moments différents)</li> <li>○ Soirée de quilles</li> <li>○ Vente de biscuits</li> <li>○ Vente d'objets divers (exemple : Perfection.ca) Vente de jouets dans un marché aux puces Vente de popcorn les vendredis à l'école Fundscrip (associé avec celui déjà en place pour le 2e cycle)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• « Campagne de financement pour l'équipe de robotique FRC Huskies 5439 » : Afin d'alléger les frais associés à la participation au Festival de Robotique de Montréal du 5 au 8 mars 2025, M<sup>me</sup> Estelle Bisson et l'équipe de robotique du 2<sup>e</sup> cycle souhaitent vendre des beignes lors du réveillon de Noël du 19 décembre prochain.</li> </ul> <p>M. Philippe Girard en propose l'approbation.</p> <p><b>Cette proposition est approuvée à l'unanimité.</b></p>
<p><b>Bloc – Décisions (Adoptions)</b></p>	
<p><b>10. Budget annuel</b></p>	<p>La direction présente le budget annuel et répond aux questions des membres. Elle précise qu'il n'y a pas de vases communicants entre les budgets, ce qui permet très peu de souplesse. Les mesures sont dédiées et protégées et elles doivent être allouées en fonction des objectifs de ces dernières.</p> <p>Le budget est réparti dans quatre catégories qui sont les suivantes :</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revenus de fonctionnement</li> <li>• Dépenses de fonctionnement</li> <li>• Revenus d'investissement</li> <li>• Dépenses d'investissement</li> </ul> <p>M<sup>me</sup> Marie-Pier Lanthier propose l'adoption du budget annuel tel que présenté.</p> <p><b>Cette proposition est approuvée à l'unanimité.</b></p>
<b>Bloc – Informations</b>	
<p><b>11. Mise en œuvre du projet éducatif - suivi</b></p>	<p>M<sup>me</sup> Isabelle Girard présente un résumé de la rencontre du comité de pilotage du projet éducatif qui s'est déroulée le 14 novembre dernier.</p> <p>En lien avec l'objectif d'augmenter le nombre d'élèves qui n'ont pas d'échecs dans les matières FAMUS (français, anglais, mathématique, univers social, sciences), des résultats sont présentés aux membres. Il y a eu une amélioration de 1 % entre l'année 2022-2023 et 2023-2024. La cible étant de diminuer de 3 % le nombre d'élèves qui ont un retard FAMUS, d'ici 2027.</p> <p>Concernant l'objectif de diminuer le taux d'absentéisme, la direction présente les données recueillies jusqu'à présent.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Septembre 2024 : On observe une diminution de 23 % (966 en 2023 versus 742 en 2024).</li> <li>• Octobre 2024 : On observe une diminution de 36,5 % (1370 en 2023 versus 871 en 2024).</li> <li>• Novembre 2024 : On observe une diminution de 20,5 % (1027 en 2023 versus 817 en 2024).</li> </ul> <p>Le comité de pilotage analyse quels moyens seront mis en place en priorité, et ce, pour chaque année du projet éducatif par le biais du plan de mise en œuvre. Lors des prochaines rencontres, les membres se pencheront sur les possibilités de travailler l'horaire, afin de répondre à l'orientation qui vise à faciliter la concertation des intervenants dans le développement des pratiques efficaces.</p>
<p><b>12. Organisation scolaire (Inscription des élèves de 1<sup>re</sup> secondaire – suivi)</b></p>	<p>La direction mentionne que 445 élèves de 6<sup>e</sup> année demeurent dans le bassin de la Polyvalente de Charlesbourg. Il y aura 13 groupes en 1<sup>re</sup> secondaire pour l'année scolaire 2025-2026 qui sont les suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Exploratoire : 3 groupes</li> <li>○ Arts de la scène : 1 groupe</li> <li>○ Anglais X-tra : Aucun groupe (seulement 8 inscriptions)</li> <li>○ Anglais ESSL : 1 groupe</li> <li>○ Multisports : 2 groupes</li> <li>○ PEI : 2 groupes</li> <li>○ Santé globale : 2 groupes</li> <li>○ Robotique : 2 groupes</li> </ul>

	De plus, en raison de la prévision d'une augmentation clientèle au cours des prochaines années, huit locaux appartenant à Fierbourg seront disponibles pour la future organisation scolaire. La capacité d'accueil pourra ainsi être augmentée à long terme.
<b>13. Rapport du comité de parents</b>	M. Philippe Girard explique qu'il a remplacé M. Moro lors de la dernière rencontre du comité de parents, qui s'est tenue le 23 octobre dernier. Il fera parvenir à l'ensemble des membres du CÉ le calendrier des rencontres ainsi que le procès-verbal. Il informe les membres qu'il siègera au comité consultatif sur le transport scolaire.
<b>14. Communication des membres de la communauté</b>	<p>M<sup>me</sup> Laurence Savard de l'organisme <i>Le Diplôme avant la médaille (DAM)</i> mentionne que le tutorat a débuté le 4 novembre dernier. Le tutorat est offert une heure par semaine, et ce, gratuitement. IL y a 44 élèves athlètes jumelés présentement, dont 26 en triade. Il y aura la tenue d'événements avec le Rouge &amp; Or aux moments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Futsal : 21 février 2025</li> <li>• Basketball: 22 mars 2025</li> <li>• Volleyball: 29 mars 2025</li> </ul> <p>Le tournoi de printemps DAM sera de retour cette année. Aussi, il y aura la tenue d'activités de récompenses deux fois par année, dont une en décembre. Cette année, les parents des élèves athlètes pourront s'impliquer via le programme du ministère de l'Immigration, de la francisation et de l'intégration (MIFI). Il s'agit d'une nouveauté.</p>
<b>15. Communication des membres</b>	M <sup>me</sup> Marie-Pierre Lanthier remercie la direction pour la diffusion du message concernant le CÉ dans l'Info-Parents.
<b>16. Communication de la direction</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fête de Noël du 19 décembre</b> La direction rappelle qu'un réveillon de Noël, pour tous les élèves de l'école, se déroulera le 19 décembre de 16 h à 20 h 30. Par conséquent, les élèves seront en congé le 20 décembre. Les enseignants publiciseront cet événement durant les cours, afin d'encourager les élèves à y participer. Plusieurs activités diversifiées seront proposées aux élèves lors de cette soirée. Un souper sera servi sur place, pour les élèves qui auront préalablement acheté leur billet de la rôtisserie St-Hubert, au coût de 6 \$.</li> <li>• <b>Palmarès des écoles</b> La direction mentionne que la polyvalente de Charlesbourg se retrouve dans le Palmarès des écoles secondaires, en raison de l'amélioration des résultats de ses élèves. Elle est parmi les 45 écoles du Québec qui se sont améliorées, et ce, malgré le manque d'espace restreint, les modulaires et l'augmentation de clientèle. Il s'agit d'une grande réussite pour le personnel de l'école.</li> </ul>
<b>17. Communication de la présidence</b>	M <sup>me</sup> Nouha Belkadi se questionne sur l'impact des appareils électroniques sur le rendement scolaire et la motivation des élèves. Selon elle, un meilleur encadrement et une meilleure gestion de ces appareils pourraient avoir un impact positif. Un membre propose d'intégrer ce sujet à l'ordre de jour de la prochaine séance. De plus, elle remercie les membres pour leur implication au sein du CÉ. Elle mentionne qu'elle souhaite se présenter aux parents de l'école. Son message sera transmis aux membres parents du CÉ qui pourront ainsi apporter leurs commentaires et bonifier le message s'ils le désirent. Ensuite, le message sera diffusé dans l'Info-Parents.

**18. Levée de l'assemblée**

Un membre propose la levée de l'assemblée à 21 h 05.

**Cette proposition est adoptée à l'unanimité.**

*Sarah-Jane Martineau*

---

Présidente de l'assemblée

---

Secrétaire de l'assemblée

**Levée de l'assemblée : 20 h 49**

**Prochaine rencontre : 4 février 2025**