

## Conseil d'établissement (CE)

Séance du 11 juin 2024 à 19 h  
Polyvalente de Charlesbourg  
Salle Katimavik

### PROCÈS-VERBAL

#### Sont présent(e)s :

Madame Isabelle Bastien, représentante du personnel professionnel  
Monsieur Dave Bérubé, représentant des parents  
Madame Marie-Hélène Berthiaume, représentante des parents  
Madame Stéphanie Bouillon, représentante du personnel de soutien  
Madame Michelle Brousseau, représentante du personnel enseignant  
Madame Audrey Carrier, représentante de la communauté (arrivée à 19 h)  
Monsieur Mayence Champagne, représentant des élèves  
Madame Caroline Fortin, représentante du personnel enseignant  
Madame Isabelle Girard, représentante de la direction  
Madame Alexandra Hudon, représentante de la communauté  
Monsieur Maxime Jacques-Gagnon, représentant du personnel enseignant  
Madame Marie-Pierre Lanthier, représentante des parents  
Madame Nadia Larrivée, représentante des parents  
Madame Amélie Lavoie, représentante du personnel enseignant  
Madame Mélanie Maltais, représentante des parents  
Madame Frédérique O'Sullivan Zschornack, représentante du personnel enseignant  
Monsieur Steven Roseberry-Fafard, représentant des élèves  
Monsieur Seydou Tane Sow, représentant des parents  
Madame Marie-Soleil Touchette, représentante des parents  
Monsieur Luc Vaillancourt, représentant du personnel enseignant

#### Invité(e)s :

Madame Caroline Biron, directrice adjointe  
Madame Véronique Couture, directrice adjointe  
Madame Anne Goupil, gestionnaire administrative d'établissement  
Monsieur Mario Houde, directeur adjoint  
Madame Julie Roger, directrice adjointe

#### Sont absent(e)s :

Monsieur Kacou Constant Moro, représentant des parents

|  |   |
|--|---|
| <b>1. Mot de bienvenue</b>   | M <sup>me</sup> Isabelle Girard souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement.   |
| <b>2. Vérification du quorum</b>   | Après vérification du quorum, M <sup>me</sup> Marie-Hélène Berthiaume déclare la séance du conseil d'établissement ouverte.   |
| <b>3. Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 11 juin 2024</b> | M. Luc Vaillancourt propose l'adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 11 juin 2024 tel que présenté.<br><b>Cette proposition est adoptée à l'unanimité.</b>             |
| <b>4. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 mai 2024</b>     | M. Luc Vaillancourt propose l'adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 mai 2024 avec les modifications proposées.<br><b>Cette proposition est adoptée à l'unanimité.</b> |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>5. Suivis au procès-verbal de la séance ordinaire du 7 mai 2024</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Menu cafétéria</b><br/>Après validation, la direction confirme les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La politique alimentaire est respectée en raison du fait que les croustilles sont cuites au four ou à la marmite;.</li> <li>○ Pour le menu du jour, il n’y a pas un choix de repas végétarien tous les jours mais il est possible d’acheter un menu « emporte-moi » (panini végétarien, sandwich aux œufs, salade grec et œuf à la coque). Pour l’année scolaire 2024-2025, un nouveau sandwich végétarien sera ajouté au menu du jour;</li> <li>○ Le dessert du jour peut être remplacé par un fruit frais.</li> </ul> </li> <li>• <b>Ménage dans l’école</b><br/>La direction mentionne qu’à la suite d’une rencontre avec la compagnie responsable du ménage et le service des ressources matérielles, il a été convenu que la répartition des tâches du ménage soit revue. Aussi, il y aura une inspection aléatoire une fois par semaine.</li> </ul>    |
| <p><b>6. Questions du public</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Spectacle de musique et gala méritas</b><br/>Un(e) représentante des parents ayant assisté au spectacle de musique ainsi qu’au gala méritas du 1<sup>er</sup> cycle souhaite mentionner qu’elle a grandement apprécié les deux évènements et elle en remercie l’équipe-école.</li> <li>• <b>Équipes sportives</b><br/>Un(e) représentante des parents se questionne quant au nombre limité de places dans les équipes sportives. La direction répond qu’il n’est pas possible d’ajouter des plages supplémentaires puisque les gymnases sont également réservés par la Ville de Québec. Il y a une entente de partenariat avec la ville de Québec à respecter.</li> </ul>  |
| <p><b>7. Suivis du gouvernement scolaire</b></p>                              | <p>Les représentants des élèves présentent un résumé des activités du gouvernement scolaire.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lors de la journée du gouvernement scolaire, les élèves ont travaillé sur la constitution. Ils ont eu la chance de rencontrer la nouvelle conseillère municipale. Celle-ci a questionné les élèves quant à leurs souhaits pour leur district et leur a expliqué comment s’impliquer dans sa ville en tant que citoyen;</li> <li>• Lors des galas méritas des 5 et 6 juin, les représentants des élèves ont présenté le prix de personnalité de l’année. Certains membres du gouvernement scolaire des 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> cycles ont été récompensés pour leur implication lors de ces deux galas;</li> <li>• Les représentants des élèves ont animé le Gala sportif du 22 mai;</li> <li>• Les représentants des élèves remercient toutes les personnes faisant partie du gouvernement scolaire ainsi que les membres du conseil d’établissement pour leur implication.</li> </ul> |

| <b>Bloc – Décisions (Approbations)</b>                              |  |
|---|--|
| <b>8. Activités complémentaires et voyages éducatifs</b>            | <p>Une demande de voyage éducatif est présentée. Ce projet au Camp Portneuf s’adressant aux deux groupes de PEI de 1<sup>er</sup> secondaire qui aurait lieu les 23 et 24 janvier 2025. L’objectif de ce voyage est de travailler la collaboration et les différents motifs de l’apprenant en situation de camp hivernal.</p> <p><b>La demande est approuvée à l’unanimité par les membres du CÉ.</b></p>  |
| <b>9. Listes du matériel d’usage personnel 2024-2025</b>            | <p>Les listes de matériel d’usage personnel pour l’année scolaire 2024-2025 sont présentées aux membres. Il est précisé que les listes étaient présentées par cycle dans les années antérieures mais que cette année, à la suite d’une demande de l’équipe-école, elles seront présentées par niveau et par matière afin d’éviter des achats en double.</p> <p>Il est proposé d’adopter les listes de matériel d’usage personnel pour l’année scolaire 2024-2025 avec les modifications proposées.</p> <p><b>Cette proposition est approuvée à l’unanimité.</b></p>  |
| <b>10. Règles de vie 2024-2025</b>                                  | <p>La direction présente le projet des règles de vie pour l’année scolaire 2024-2025. Ces dernières ont été présentées et approuvées par les instances suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 14 mai : Recommandation du comité climat;</li> <li>• 16 mai : Approbation du CPE;</li> <li>• 29 mai : Sondage d’adhésion transmis à tous les membres du personnel</li> </ul> <p>M. Maxime Jacques-Gagnon approuve les règles de vie 2024-2025.</p> <p><b>Cette proposition est approuvée à l’unanimité.</b></p>  |
| <b>11. Plan d’action pour contrer la violence et l’intimidation</b> | <p>La direction responsable du dossier présente le bilan des activités vécues en 2023-2024 ainsi que la planification des activités en promotion/prévention pour l’année scolaire 2024-2025. Elle précise que, cette année, moins d’ateliers se sont déroulés que les années antérieures en raison du contexte en lien avec la grève et l’absence du personnel relié à la mise en œuvre du plan d’action.</p> <p>La direction présente le plan de lutte pour contrer l’intimidation et la violence 2024-2025 (PAV) et répond aux questions des membres.</p> <p>Il est proposé d’adopter le plan de lutte contre l’intimidation et la violence 2024-2025 (PAV) tel que présenté.</p> <p><b>Cette proposition est adoptée à l’unanimité.</b></p> |

## 12. Calendrier scolaire 2024-2025

La direction présente le projet du calendrier scolaire 2024-2025. Les dates importantes à retenir sont les suivantes :

- 27 août (jour 1A) : Accueil des élèves de 1<sup>er</sup> secondaire
- 17 septembre 2024 : Assemblée générale des parents
- 19 septembre 2024 : Fête de la Poly
- 16 octobre 2024 (en soirée) : Portes ouvertes
- 21 novembre (soirée) et 22 novembre (après-midi) : Rencontre de parents
- 20 février 2025 (soirée) : Rencontre de parents
- 21 au 23 mai 2025 : Mini-session d'examens

M. Dave Bérubé propose l'approbation du calendrier scolaire 2024-2025 tel que présenté.

**Cette proposition est approuvée à l'unanimité.**

### Bloc – Informations et discussions

## 13. Organisation scolaire 2024-2025

M<sup>me</sup> Isabelle Girard présente un bilan de l'organisation scolaire en date du 11 juin 2024 pour l'année scolaire 2024-2025 :

| Programme/<br>concentration   | 1 <sup>ère</sup> secondaire | 2 <sup>e</sup> secondaire | 3 <sup>e</sup> secondaire | 4 <sup>e</sup> secondaire | 5 <sup>e</sup> secondaire |
|-------------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Exploratoire</b>           | 2 groupes                   | 3 groupes                 |                           |                           |                           |
| <b>Régulier</b>               |                             |                           | 3 groupes                 | 4 groupes                 | 4 groupes                 |
| <b>Santé globale</b>          | 2 groupes                   | 2 groupes                 | 2 groupes                 | 1 groupe                  | 1 groupe                  |
| <b>Multisports</b>            | 1 groupe                    | 1 groupe                  | 2 groupes                 | 2 groupes                 |                           |
| <b>Robotique</b>              | 2 groupes                   | 2 groupes                 | 1 groupe                  |                           |                           |
| <b>Arts de la scène</b>       | 2 groupes                   | 1 groupe                  | 1 groupe                  | 1 groupe                  |                           |
| <b>PEI</b>                    | 2 groupes                   | 2 groupes                 | 2 groupes                 | 2 groupes                 | 2 groupes                 |
| <b>Anglais X-Tra</b>          | 1 groupe                    | 1 groupe                  | 1 groupe                  |                           | 1 groupe                  |
| <b>EESL (anglais enrichi)</b> | Aucun                       | 1 groupe                  | 1 groupe                  | 1 groupe                  | 1 groupe                  |

### Adaptation scolaire

|                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| <b>CPC</b>         | 2 groupes           |
| <b>Perspective</b> | 3 groupes           |
| <b>REPAIR</b>      | 15 élèves           |
| <b>FMSS</b>        | Fermeture du groupe |

|   |   |
|---|---|
|   | <p><u>Services complémentaires</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 conseillères d'orientation;</li> <li>• 1 psychologue;</li> <li>• 2 psychoéducatrices associées au Centre de soutien bienveillant (CSB);</li> <li>• 2 enseignantes orthopédagogues (ajout au plan d'effectif);</li> <li>• Service de techniciens en éducation spécialisée : 19 postes (1 ajout pour le système d'encadrement et le projet éducatif).</li> </ul>  |
| <b>14. Projet éducatif – suivi</b>                                | <p>M<sup>me</sup> Isabelle Girard présente les priorités du projet éducatif qui sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forger un consensus sur la mission, la vision et les valeurs de l'école en ce qui concerne la responsabilité collective de l'apprentissage des élèves;</li> <li>• Mettre en place un projet de transition efficace;</li> <li>• Encourager les pratiques collaboratives;</li> <li>• Mettre en place une équipe de leadership collaboratif;</li> <li>• Développer la culture de données;</li> <li>• Structurer un horaire qui permet du temps pour la collaboration entre les équipes.</li> </ul>   |
| <b>15. Vaccination 2024-2025</b>                                  | <p>La direction mentionne qu'il y aura une vaccination du 12 au 15 novembre 2024 pour l'ensemble des élèves de 3<sup>e</sup> secondaire ainsi ceux de 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> secondaire, qui n'ont pas été vaccinés durant l'année scolaire 2023-2024.</p>  |
| <b>16. Formulaire – Plan de formation obligatoire des membres</b> | <p>La direction rappelle aux nouveaux membres du CÉ que ceux-ci doivent visionner l'ensemble des capsules pour la formation obligatoire et remettre le formulaire attestant que la formation a bien été suivie à sa collaboratrice M<sup>me</sup> Sarah-Jane Martineau.</p>   |
| <b>17. Rapport du comité de parents</b>                           | <p>M<sup>me</sup> Mélanie Maltais mentionne que la prochaine rencontre du comité de parents aura lieu le 18 juin. Un résumé de cette rencontre sera transmis par courriel aux membres du CÉ.</p>  |
| <b>18. Communication des membres de la communauté</b>             | <p><b>Diplôme avant la médaille (DAM)</b><br/>M<sup>me</sup> Audrey Carrier mentionne que 94% des élèves-athlètes de la Polyvalente de Charlesbourg ont participé aux tournois de printemps pour le soccer, le basketball et le volleyball. Ces tournois se sont déroulés du 12 avril au 2 juin. Les grands gagnants sont les suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soccer : juvéniles masculins et juvéniles féminins</li> <li>• Basketball : cadettes, benjamines et benjamins</li> </ul> <p>Au courant de l'année scolaire 2023-2024, il y a eu 474 rencontres de suivis scolaires et socio-affectifs. De plus, 514 séances de tutorat ont eu lieu de novembre à juin auprès des élèves-athlètes avec des besoins académiques.</p> <p>DAM a eu l'honneur d'être sélectionné par les Jeunes Philanthropes du Québec comme cause soutenue cette année.</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>De manière générale, la grande majorité des répondants (96 %) ont eu une expérience qu'ils considèrent positive (très bonne et bonne) avec DAM cette année. 99% des élèves-athlètes ont qualifié le soutien de leur coordonnateur comme étant bon ou très bon.</p> <p>Sur les 35 répondants, la grande majorité, soit 33 d'entre eux, affirment être d'accord ou très d'accord par rapport à l'impact positif de DAM sur les élèves-athlètes qu'ils accompagnent.</p> <p><b>Patro de Charlesbourg</b><br/>M<sup>me</sup> Alexandra Hudon mentionne que les activités du Patro de Charlesbourg en collaboration avec la Polyvalente de Charlesbourg sont terminées à cette période de l'année. L'équipe d'animation prépare le camp de jour qui se déroulera cet été. Plusieurs élèves de la Polyvalente de Charlesbourg seront moniteurs ou assistants.</p>  |
| <p><b>19. Communication des membres</b></p>     | <p>Aucune.</p>  |
| <p><b>20. Communication de la direction</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Équipe de gestion 2024-2025</b><br/>M<sup>me</sup> Isabelle Girard annonce le départ de M. Mario Houde, directeur adjoint et remercie celui-ci pour son travail au cours des quatre dernières années. M. Houde ira relever un nouveau défi l'Académie Ste-Marie. L'équipe de gestion accueillera donc une nouvelle directrice adjointe. Il s'agit de M<sup>me</sup> Véronique Blais.</li> <li>• <b>Départs</b><br/>M<sup>me</sup> Isabelle Girard souligne les départs des membres du personnel suivants et les remercie pour leur implication à la Polyvalente de Charlesbourg : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ M<sup>me</sup> Stéphanie Bouillon, technicienne en loisir (école du Phare)</li> <li>○ M. Martin Vigneault, enseignant de sciences (école du Phare)</li> <li>○ M<sup>mes</sup> Annie Durand, Sarah Poulin et Tania Plante, enseignantes de français (école du Phare)</li> <li>○ M<sup>me</sup> Geneviève Bluteau, enseignante d'univers social (école de la Courvilloise)</li> <li>○ M<sup>me</sup> Roxanne Routhier, enseignante d'anglais (école Samuel-De Champlain)</li> </ul> </li> <li>• <b>Inauguration du vestiaire de football</b><br/>M<sup>me</sup> Isabelle Girard mentionne que la Polyvalente de Charlesbourg a procédé, le 4 juin dernier, à l'inauguration du nouveau vestiaire de l'équipe de football des Huskies. Ce projet visait entre autres à renforcer le sentiment d'appartenance et le désir d'implication des élèves athlètes. Elle souligne les investissements de la fondation Isaac-Pépin qui permettent dorénavant aux élèves athlètes de bénéficier d'un environnement moderne pour leur évolution sportive. De son côté, l'école a fait un investissement à la hauteur de 253 000 \$.</li> <li>• <b>Galas méritas : 5 et 6 juin</b><br/>M<sup>me</sup> Isabelle Girard mentionne que les deux galas méritas des 5 et 6 juin furent un réel succès. Elle remercie le comité pour l'organisation.</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>Fin de mandat membres du CÉ</b><br/> La direction remercie les membres parents dont le mandat de deux ans se termine cette année pour leur belle implication au sein du conseil d'établissement. Il s'agit de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ M. Dave Bérubé</li> <li>○ M<sup>me</sup> Marie-Hélène Berthiaume</li> <li>○ M<sup>me</sup> Nadia Larrivée</li> <li>○ M<sup>me</sup> Mélanie Maltais</li> </ul> <p>Elle souligne également le départ de la présidente, Mme Marie-Hélène Berthiaume, engagée depuis plusieurs années au sein du CÉ.</p> <p>M<sup>me</sup> Isabelle Girard souhaite un bel été à tous les membres du CÉ et les remercie de leur implication qui fait de la Polyvalente de Charlesbourg un milieu de vie attrayant favorisant la réussite.</p> |
| <p><b>21. Communication de la présidence</b></p> | <p>M<sup>me</sup> Marie-Hélène Berthiaume remercie les membres pour leur implication au sein du CÉ.</p>   |
| <p><b>22. Levée de l'assemblée</b></p>           | <p>Un membre propose la levée de l'assemblée à 20 h 15.</p> <p><b>Cette proposition est adoptée à l'unanimité.</b></p>  |

*Sarah-Jane Martineau*

Présidente de l'assemblée

Secrétaire de l'assemblée

**Levée de l'assemblée : 20 h 15**

**Prochaine rencontre : Date inconnue**